



## *Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra*

### Ficha Técnica para Contratación

Núm. Referencia: Ayuntamiento Guerra-DAF-CM-2025-0013  
Adquisición de pollos y piernas de cerdo para canastas navideñas

**Objeto del proceso:** Contratar a una persona física o jurídica para que suministre pollos congelados y piernas de cerdo, destinados a actividades de asistencia social y apoyo comunitario, con motivo de las festividades navideñas.

Ítem	Descripción	Cantidad	Uni. medida	Precio	Total RD\$
1	Pollo entero congelado	525	Unidad	\$500.00	\$262,500.00
2	Pierna de cerdo congelada	525	Unidad	\$1,300.00	\$682,500.00

Los **pollos y piernas de cerdo congeladas** deberán ser de **calidad comercial aceptable**, de **marcas reconocidas en el mercado nacional**, aptos para el consumo humano y cumplir con las **normas sanitarias vigentes**.

Los productos deberán estar **debidamente empacados y sellados de fábrica**, en condiciones higiénicas adecuadas, con **cadena de frío garantizada** desde su origen hasta el momento de la entrega.

Asimismo, deberán presentar **fechas de vencimiento vigentes**, rótulos legibles, y encontrarse en óptimo estado, **libres de olores, descongelamiento previo, contaminación o deterioro**, y con presentaciones acordes al **consumo familiar**.

#### Restricción a proveedores locales

La participación en el presente proceso estará **restringida a proveedores locales**, debidamente registrados en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), en atención a:

- El monto estimado de la contratación, el cual se encuentra dentro de los umbrales de compra menor.
  - La necesidad de garantizar entregas rápidas y oportunas, dada la naturaleza estacional de los bienes.
  - El fomento del desarrollo económico local y el fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).
  - La reducción de costos logísticos y riesgos asociados al transporte.
- Esta restricción no constituye una limitación indebida a la libre competencia, sino una medida razonable, proporcional y conforme a la normativa vigente.



## *Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra*

### CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

<b>INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS PROPUESTAS</b>	<p>Las cotizaciones serán recibidas por el <b>Sistema Electrónico de Contrataciones Publicas (SECP)</b> o en físico.</p> <p>Hasta el <b>viernes 26 de diciembre de 2025 a las 9:00 A.M.</b></p> <p>En el Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Padre Antonio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo</p>
<b>CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS</b>	<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Cotización</b> de la Empresa ofertante sella y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (<b>RDS</b>), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (<b>NO SUBSANABLE</b>)</li><li>2) Favor describir la <b>disponibilidad de crédito</b> en la cotización y describir el <b>tiempo de entrega</b>.</li><li>3) <b>Certificación de Registro de Proveedores de Estado (RPE)</b>, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.</li><li>4) Certificación emitida por la <b>Dirección General de Impuestos Internos (DGII)</b>, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</li><li>5) <b>Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)</b>, donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.</li><li>6) <b>Oferta técnica:</b> donde exprese todas las especificaciones e imágenes de los productos a ofertar. (<b>NO SUBSANABLE</b>)</li></ol>
<b>CRITERIOS DE ADJUDICACION</b>	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en la presente</p>



## *Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra*

	<p>Ficha Técnica. La evaluación será bajo la modalidad “<b>Cumple / No cumple</b>”.</p> <p>La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta sea la más económica, cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.</p>
<b>GARANTIA</b>	<p>El oferente deberá garantizar la <b>oferta presentada</b>, debiendo mantener como mínimo <b>un (1) mes</b> la cotización ofrecida.</p>
<b>FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO</b>	<p>Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito al menos de <b>sesenta (60)</b> días por cada factura emitida.</p> <p><b>Las facturas</b> deben ser <b>emitidas, selladas y firmadas</b> al Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, RNC: <b>430-00905-9</b>, con NCF gubernamental.</p> <p>Los pagos se harán a partir de recibida la factura.</p>
<b>TIEMPO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO</b>	<p>Los bienes serán entregados en el plazo (<b>ENTREGA INMEDIATA</b>) a partir de recibida la orden de compra o requerimiento.</p>
<b>LUGAR DE ENTREGA DE LO SOLICITADO</b>	<p>Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo</p>

### **CONTACTO**

Para cualquier inquietud o aclaración:

**Yasenky Figuereo**, Encargado de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones  
Teléfono: (829) 749-6613

**Misael Rosario**, Analista de Compras ASAG

Teléfono: (849) 591-7281

E-mail: [comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do](mailto:comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do)